

告知书八：过户

用电业务办理告知书

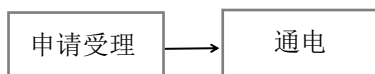
(适用业务：过户-小区新户通电)

尊敬的电力客户：

欢迎您到国网浙江省电力有限公司办理用电业务，为了方便您办理业务，请您仔细阅读以下内容。

一. 业务办理流程

过户-小区新户通电是指已装表未通电的新建小区用户，申请实名制接电的业务。流程图：



二. 业务办理说明及注意事项

1. 申请受理

请您按照《客户申请所需资料清单》要求提供申请资料。

2. 合同签订与通电

当收到我公司通知时，您可携带相关证件签订供用电合同（居民客户在受理时签订供用电合同），若过户后您为工商业用户，且由我公司代理购电，还需签订购售电合同。合同签订后，我公司将安排人员为您特抄电表底度表并通电。

以下事项需您重点关注：

(1) 如原客户办理了电费代扣业务（批扣、托收等），请及时取消，新客户可根据需要办理批扣或托收。

(2) 在您过户-小区新户通电流程结束前所产生的电费，开具的电费发票抬头为原户名，无法更改；此外，对预收费退费或者结转，也请新老户主之间协商好相关事宜，避免纠纷。

(3) 在过户-小区新户通电流程结束之前，如您变更了电费代扣业务，可能使您托收账户和电费户名不一致，请新老户主之间做好协商。

(4) 如新客户需要开具增值税发票，请同步办理增值税信息变更。

(5) 如在结清电费后仍有电费余额的，将根据您申请时提交的资料，直接给予办理退费或费用互转。

(6) 根据《国家发展改革委关于进一步深化燃煤发电上网电价市场化改革的通知》（发改价格〔2021〕1439号）、《国家发展改革委办公厅关于组织开展电网企业代理购电工作有关事项的通知》（发改办价格〔2021〕809号）、《浙江省发展改革委关于调整我省目录销售电价有关事项的通知》（浙发改价格〔2021〕377号）文件要求，取消工商业目录销售电价。选择进入市场的工商业用户，根据政府文件公布时间起可选择向发电企业或售电公司购电。即日起，向发电企业购电的用户可通过电力交易平台（<http://zjpx.com.cn>）进行市场注册。由我公司代理购电的工商业用户，可在每季度最后15日前选择下一季度起直接参与市场交易。代理购电相关事宜详见政府文件。

温馨提醒：在办理过户-小区新户通电手续时，如提供房屋所有权证或国有土地使用证作为用电地址权属证明的，需保证房屋所有权证和国有土地使用证二者产权一致。业务办理需新老户主双方协商一致，如我公司在处理过户-小区新户通电业务过程中，因新老户主

业务存在纠纷引起业务办理过程受阻的，我公司将终止您的过户-小区新户通电流程，待您办妥相关事宜后重新申请。

请您对我们的服务进行监督，您在业务办理过程中如有疑问，或者对我们的服务有建议或意见，请及时登录“网上国网”手机 App 或拨打国家电网有限公司 95598 供电服务热线进行咨询，我们将竭诚为您服务。若您的诉求未得到及时响应，或者对我们的服务不满意，您可致电国家能源局 12398 能源监管热线进行反映！

您可以关注公众微信“国网浙江电力”（sgcc-zj）、网上国网 APP、公众微信“12398 能源监管热线”、“12398 能源监管热线”APP。



浙江电力公众微信



网上国网 APP



12398 公众微信



12398APP（安卓）

此告知书一式二份，一份由您惠存，一份经您签名后由我公司留存。

本告知书内容已阅读并知晓。

客户签名：

年 月 日

附件：客户申请所需资料清单

业务环节	资料名称	资料说明	备注
申请受理	1. 用电人有效身份证明	户主本人办理时以下材料提供其一： ①居民身份证原件或临时身份证原件； ②户口本原件； ③军官证或士兵证原件； ④台胞证原件； ⑤港澳通行证原件； ⑥外国护照原件； ⑦外国永久居留证（绿卡）原件； ⑧其它有效身份证明文书原件等。	以自然人名义办理时必备。
		经办人办理时还需提供： ①经办人有效身份证明原件（包括身份证、军人证、护照、户口簿或公安机关户籍证明等）。 ②户主有效身份证明材料为复印件的，应提供户主的授权委托书。	委托代理人办理用电业务时必备。
	2. 用电地址权属证明	以下材料提供其一： ①房屋所有权证原件（或购房合同原件或购房合同发票原件）； ②法院判决书复印件（必须明确房屋产权所有人）等。 ③若属农村用房等无房屋所有权证或土地使用证的，须由所在镇（街道、乡）及以上政府或房管、城建、国土管理部门根据所辖权限开具房屋所有权合法证明。 如无法提供原件、提供复印件时企事业单位应加盖公章。	
	3. 预收电费余额退费材料	1. 居民： （1）原户主退费申请； （2）收款账户信息（银行账户名、银行账号、银行开户行）； （3）原户主身份证正反面复印件； （4）非户主办理还需提供授权委托书，经办人身份证正反面复印件。 2. 非居用户： （1）原户主退费申请； （2）收款账户信息（银行账户名、银行账号、银行开户行）； （3）原户主营业执照复印件加盖公章，法人身份证正反面复印件；	销户已提供的资料，退费时免于提供。

		<p>(4) 若由委托代理人办理，还需提供委托代理人身份证正反面复印件，委托代理书。</p> <p>(5) 若退至个人账户，需提供企业注销证明。</p>	
	4. 预收电费余额互转材料	<p>1. 居民：</p> <p>(1) 原户主同意预收转入新户的情况说明（需注明互转户号）；</p> <p>(2) 原户主身份证正反面复印件；</p> <p>(3) 非户主办理还需提供授权委托书，经办人身份证正反面复印件。</p> <p>2. 非居用户：</p> <p>(1) 原户主同意预收转入新户的情况说明（需注明互转户号）；</p> <p>(2) 原户主营业执照复印件加盖公章，法人身份证正反面复印件；</p> <p>(3) 若由委托代理人办理，还需提供委托代理人身份证正反面复印件，委托代理书。</p>	销户已提供的资料，互转时免于提供。
	其他需提供的信息	开户行名称、银行账号等。	开具增值税发票提供。

- 备注：1. 如无特殊说明，“客户申请所需资料”均指资料原件。
2. 与政府部门通过数据共享可获取的材料，免于提供。
3. 在办理其他电力业务时已经提交且尚在有效期内的材料，免于提供。
4. 联办部门推送的材料，免于提供。